Comune di
Rieti

Progetto DESK@ICT

"DEVELOPING SKILLS IN INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES"

N° LLP-LDV-PLM-11-IT-146

Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma "LEONARDO DA VINCI"

promosso dal

Comune di Rieti

Invito a presentare candidature per lo svolgimento di tirocini lavorativi/formativi all'estero

Art. 1 - Il programma settoriale Leonardo da Vinci

Leonardo da Vinci è un programma settoriale che si colloca nel più ampio programma Lifelong Learning 2007-2013 della Comunità Europea, ed ha tra i propri obiettivi lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nei sistemi e nelle prassi nel settore della formazione professionale, contribuendo, così, alla promozione di un'Europa della conoscenza.

Attraverso la specifica misura Mobilità il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese ed enti. Per tirocinio s'intende specificamente lo svolgimento di un periodo di formazione e/o esperienza professionale.

Art. 2 - Il progetto DESK@ICT

Nell'ambito del programma settoriale Leonardo da Vinci, il Comune di Rieti ha ricevuto, per l'anno 2011, un contributo pari ad € 125.826,00, per finanziare lo svolgimento di n. **38 mobilità** della durata di **13 settimane ciascuna,** da svolgersi presso organizzazioni/enti/imprese dei paesi della UE.

Attualmente sono state assegnate **n. 33 mobilità**. Le restanti borse messe a bando hanno come destinazione la **SPAGNA ANDALUSIA**.

Con il presente Avviso si intendono assegnare le seguenti mobilità per i seguenti Paesi:

Paese di destinazione	*Quote partecipanti*	*Durata mobilità*	*Periodo mobilità (a partire da)**
Spagna (Andalusia)	5 partecipanti	13 settimane	Aprile 2012

*N.B. il periodo di svolgimento può essere suscettibile di modifiche; il promotore si riserva inoltre di aumentare il numero delle mobilità disponibili in caso si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie.

Art. 3 - Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **diplomati e/o laureati, lavoratori, disoccupati o inoccupati con competenze nel settore ICT (INFORMAZIONE, TECNOLOGIA, COMUNICAZIONI) ed affini**,
- residenti in Italia o cittadini di almeno uno Stato membro dell'UE o che abbiano ottenuto ufficialmente lo stato di rifugiato o apolide di uno Stato membro, o, se cittadini extracomunitari, che si trovino nella posizione di "residenti permanenti" in uno stato della UE o dello SEE (ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/7/1998) con residenza, anche temporanea, in Italia.

Si richiede, inoltre, conoscenza della LINGUA SPAGNOLA, capacità di self-management, buon spirito di adattamento, forte motivazione, che saranno valutate in sede di colloquio.

Non possono partecipare coloro che:

- sono residenti o cittadini del Paese in cui si svolgerà il tirocinio e **non possono** usufruire contemporaneamente di altri finanziamenti per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea o su altri fondi pubblici,
- **studenti universitari o iscritti a corsi post laurea** (specializzazioni, master, dottorati di ricerca, etc.)
- **soggetti che abbiano partecipato ad altri progetti di mobilità Leonardo da Vinci**, misura PLM.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande possono essere:

1. Inviate tramite ***raccomandata A/R*** in modo da pervenire in busta chiusa entro e non oltre **le ore 13:00** del **16/03/2012** al seguente indirizzo:
   - **Comune di Rieti, Ufficio Relazioni con il Pubblico**
     Piazza Vittorio Emanuele II n. 1
     02100 Rieti (RI)

   E' possibile presentare **UN'UNICA DOMANDA,** i candidati che presenteranno più di una domanda saranno automaticamente esclusi.
   Il soggetto richiedente che invii la domanda per posta è responsabile del suo contenuto e del suo arrivo o meno presso gli uffici competenti entro l'ora e la scadenza stabilita. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE, FARA' FEDE LA DATA DI RICEZIONE dell'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune.** La domanda che giunga oltre l'orario e la data di scadenza previsti sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

2. Consegnate ***a mano*** entro **le ore 13:00** della scadenza sopra indicata presso gli stessi indirizzi sopra indicati. La tempestività delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

Sia in caso di spedizione che di consegna, la busta, a pena di esclusione, deve riportare la seguente dicitura:
"Candidatura progetto DESK@ICT, destinazione: SPAGNA ANDALUSIA, scadenza 16/03/2012".

Art. 5 - Documenti da presentare

La domanda deve essere presentata secondo il modello allegato (**allegato A**), unitamente al proprio Curriculum Vitae redatto sul modello formato europeo o europass allegato al presente Avviso.

Il CV deve essere compilato in duplice lingua, italiano (**allegato B**) e lingua del paese di destinazione, SPAGNOLO (da scaricare dal link: http://europass.cedefop.europa.eu), seguendo le istruzioni disponibili nell'**allegato C**.

Si consiglia di redigere il proprio CV nella maniera più dettagliata possibile, in modo da permettere alla Commissione di valutare:

- Il livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e (fare riferimento al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue", scaricabile dal link: http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it)
- Le esperienze professionali già svolte in Italia e/o all'estero
- Le esperienze di formazione già svolte in Italia e/o all'estero
- Le motivazioni e le aspettative personali del candidato rispetto al tirocinio (da esplicitare in particolar modo nell'apposita sezione del modello di domanda).

La domanda e il CV devono essere **firmati** in originale e accompagnati da una **copia del documento di identità** del candidato in corso di validità, a pena di esclusione.

- E' gradito l'invio del CV in lingua e della lettera di motivazione in lingua anche su supporto informatico (CD Rom), in formato PDF, al fine di agevolare i partners esteri.

Art. 6 - Ammissibilità delle candidature

Le domande di candidatura sono ritenute ammissibili se:
- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 4 del presente Avviso;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile in base a quanto indicato all'articolo 3 del presente Avviso;
- compilati secondo il modello allegato e completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni della dichiarazione) nonché firmati in originale;
- corredati dal CV compilato in duplice lingua, italiano e lingua spagnola, in coerenza a quanto indicato nel precedente art. 5, entrambi firmati in originale;
- accompagnati da una **copia del documento di identità** in corso di validità del candidato (N.B. la mancanza di documento di identità non è in alcun modo sanabile e rende la domanda automaticamente inammissibile).

Art. 7 - Ammissione e valutazione delle domande di candidatura

Il presente avviso pubblico prevede una valutazione dei titoli posseduti dal candidato, una prova linguistica ed un colloquio motivazionale.

Nello specifico la selezione si svolgerà in due fasi:
- screening delle candidature per la verifica dei criteri di ammissibilità (I Fase);
- valutazione delle competenze linguistiche (II Fase);
- colloquio motivazionale ed attitudinale (III Fase).

Le fasi II e III avverranno nella stessa giornata. Gli ammessi alla II fase e III della selezione riceveranno apposita convocazione e dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede indicati nella notifica di ammissione, muniti di un valido documento di identità personale.

Le candidature presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente del Settore Socio Assistenziale del Comune di Rieti, che sarà composta da un Presidente di Commissione (esperto formatore-politiche giovanili) e da numero 3 membri (1 esperto in lingua, 1 esperto in ICT, 1 segretario verbalizzante) che assumerà i criteri ed i punteggi di seguito riportati.

- analisi del curriculum vitae et studiorum: massimo ***20 punti;***
- essere inoccupato/disoccupato (lo stato di "disoccupato" è compatibile con la percezione di reddito non superiore a 8.000 euro annui per lavoro dipendente oppure 4.800 euro annui derivante da lavoro autonomo): massimo ***10 punti***;
- essere residenti c/o il Comune di Rieti: ***10 punti***, essere residenti nella Provincia di Rieti: ***8 punti***, essere residenti in altre Provincie della Regione Lazio: ***5 punti***;
- esperienze già acquisite a livello nazionale od internazionale: massimo ***10 punti;***
- colloquio motivazionale ed attitudinale: massimo ***25 punti;***
- livello di conoscenza della lingua del paese ospitante prescelto (o della lingua veicolare): massimo ***25 punti***.

I punti da attribuire complessivamente sono fino a un massimo **di 100.**

In caso di parità di punteggio tra le domande valutate pervenute, sarà data priorità a coloro che hanno la minore età.

L'aggiudicazione del tirocinio formativo all'estero verrà effettuata secondo una graduatoria di merito redatta sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito del Comune di Rieti alla pagina www.comune.rieti.it, sul sito dell'Ufficio Informagiovani alla pagina www.informagiovanirieti.it e sui siti internet dei partners del progetto.

Ad ogni vincitore sarà notificata con raccomandata AR l'assegnazione del tirocinio formativo ed, in caso di rinuncia da parte degli stessi, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.
Gli assegnatari del contributo saranno invitati a sottoscrivere l'accettazione della mobilità nei tempi stabiliti, pena la decadenza dell'assegnazione della mobilità.

Si precisa che l'assegnazione definitiva del tirocinio presso l'azienda ospitante avverrà solo dopo l'arrivo a destinazione presso il partner ospitante. Il partner, infatti, verificato il livello di padronanza linguistica dichiarata, attiverà i contatti sia con le aziende già resesi disponibili ad ospitare i tirocinanti, sia con eventuali altre aziende, al fine di collocare il partecipante sulla base del proprio portafoglio formativo e di esperienze professionali. Tale procedura costituisce una prassi consolidata nella ricerca di work placements in relazione a progetti Leonardo da Vinci, Azione mobilità.

I partecipanti devono comunque essere consapevoli del fatto che le aziende non sono vincolate ad accettare candidature che non ritengano idonee e che, soprattutto in presenza di scarse competenze linguistiche e/o di esperienze formative e/o professionali, il tirocinio potrebbe anche non rispecchiare le proprie aspettative e/o i settori indicati nel modello di presentazione della candidatura.

Art. 8 - Servizi finanziati dal contributo
Il tirocinio formativo coprirà solo ed esclusivamente le seguenti tipologie spese:

- **Alloggio**, utenze incluse, per il periodo di permanenza in appartamenti già individuati dall'ente promotore o da individuare in base alle specifiche esigenze dello stesso;
- **Assicurazione** contro rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT);
- **Assistenza** organizzativa e tutoraggio all'estero da parte del partner transnazionale del progetto;
- **Preparazione linguistica**, culturale e pedagogica nel Paese ospitante della durata di 2 settimane;

- **Tutoraggio**, anche individualizzato, grazie alla presenza di un referente (tutor) a disposizione dei partecipanti nel paese estero di destinazione;
- **Placement** presso aziende, enti pubblici ed organizzazioni;
- **Certificazione** Europass Mobility.

Inoltre sarà erogato, direttamente al partecipante, un **contributo forfettario** per le spese di viaggio, vitto e trasporti locali.

Paese di Destinazione	*Contributo*
Spagna (Andalusia)	**€ 600,00 (seicento/00)**

L'erogazione del contributo avverrà tramite trasferimento bancario secondo i tempi e le modalità che verranno indicate nel contratto per l'assegnazione della mobilità.

Art. 9 - Calendario delle attività

La mobilità deve essere svolta nei periodi sopra indicati, fermo restando che tali date potrebbero variare per eventuali esigenze organizzative del Comune di Rieti e/o del partner ospitante. Le date di viaggio (andata e ritorno) concordate dopo la selezione corrispondono all'inizio ed alla fine ufficiale (formale e legale) del tirocinio. Ogni eventuale cambiamento rispetto a quanto definito e sottoscritto nella convenzione di tirocinio sarà a carico del tirocinante.
La copertura assicurativa avrà validità nel periodo compreso tra le date di inizio e fine del tirocinio.

Art. 10 - Tutela privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.
Titolare del trattamento è il Comune di Rieti; responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Art. 11 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 12, le dichiarazioni sostitutive presentate saranno sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, da parte del Comune di Rieti. Dichiarazioni non veritiere, false e/o mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e la revoca del contributo laddove erogato, fatte salve le responsabilità penali per le dichiarazioni false e mendaci.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Nazzareno Zannetti.

Art. 13 – Informazioni generali

Il presente Avviso Pubblico e la documentazione per la candidatura (modulo di domanda ed allegati) sono disponibili sul sito del Comune di Rieti alla pagina www.comune.rieti.it, sul sito dell'Ufficio Informagiovani alla pagina www.informagiovanirieti.it, dai quali sono scaricabili l'Avviso con relativa modulistica.
Si informa altresì, che, presso l'Ufficio Informagiovani del Comune di Rieti – sito a Rieti in P.le Angelucci 5, tel. 0746/297828, email info@informagiovanirieti.it, è attivo dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00** un servizio gratuito di orientamento e supporto alla compilazione delle domande, previo appuntamento.
In ogni caso resta cura e responsabilità del candidato la corretta compilazione ed invio della domanda di partecipazione.

Allegati al bando

1. Domanda candidatura **(allegato A)**
2. Modello curriculum Vitae Formato Europass **(allegato B)**
3. Estratto del documento "Istruzioni per l'uso del curriculum vitae Europass" **(allegato C)**

Rieti, 15 febbraio 2012

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nazzareno Zannetti