

## CI PENSIAMO NOI

SETTORE	SEDE	N. VOLONTARI	ORE SETTIMANALI	GIORNI DI SERVIZIO LAVORATIVI	DESTINATARI
ASSISTENZA - ANZIANI	SERVIZI SOCIALI	2	30	5	<p>Il presente progetto si rivolge agli <b>anziani</b> residenti nei quartieri della città di Rieti di Porta D'Arci, i Pozzi e Porta Conca che si trovano in condizione di solitudine e che non hanno familiari in grado di poter provvedere alle loro esigenze.</p> <p><b>Destinatari</b> Saranno gli specifici destinatari dell'intervento <b>40 anziani in situazione di abbandono</b> e che pertanto necessitano di aiuti concreti.</p> <p><b>Beneficiari del progetto</b> Sono più in generale beneficiari del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I Responsabili dei Servizi Sociali e Sanitari territoriali, in quanto potranno contare su maggiori risorse assistenziali e percorsi riabilitativi nel far fronte alla domanda espressa dal territorio.</li> </ul>

### OBIETTIVI

AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DOMICILIARI AD UN TARGET DI ANZIANI PREDEFINITO AL FINE DI EVITARE L'EMARGINAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI CHE SI TROVANO AD AFFRONTARE IN SOLITUDINE LE AZIONI QUOTIDIANE.

**Favorire l'autonomia e l'integrazione degli anziani fragili dei quartieri di Porta D'Arci, Pozzi e Porta Conca di Rieti, mantenendo un rapporto organico con la propria rete di appartenenza territoriale.**

ATTIVITA'	Attività previste per i giovani del SCN
<b>Azione 1 – Avvio progetto</b>	
<p><b>1.1.</b> Costituzione di un equipe multidisciplinare di coordinamento del progetto</p> <p><b>1.2.</b> Analisi dettagliata della tempistica del progetto</p> <p><b>1.3.</b> Team Building del gruppo: costituzione formale dello staff, assegnazione dei ruoli</p> <p><b>1.4.</b> Presentazione allo staff del Piano di progetto dettagliato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperare e supportare l'équipe degli operatori dei servizi</li> <li>- Partecipazione a stesura documenti di progetto e allestimento strumenti (stesura banche dati, mappature dei servizi, indirizzari, schede utente, ecc.)</li> <li>- Predisposizione, con la collaborazione degli operatori, dei progetti individuali e raccolta</li> </ul>

<p><b>1.5.</b> Costruzione degli strumenti logistici per la gestione e il networking mappatura stakeholder, banche dati, registri, verbali riunioni, manuali operativi, ecc;  <b>1.6.</b> Costruzione strumenti: schede utente, formulari di progettazione individualizzata, raccolta dati degli anziani, ecc.</p>	<p>dati degli anziani.</p>
<p><b>Azione 2 – Networking del progetto</b></p>	
<p><b>2.1.</b> Definizione degli stakeholder da coinvolgere nel progetto  <b>2.2.</b> Pianificazione della comunicazione  <b>2.2.1.</b> Definizione del cliente per differenti target comunicativi  <b>2.2.2.</b> Costruzione dei prodotti per la comunicazione: eventi, testi, brochure, volantini, poster, inserzioni web, editoriali radio ecc.)  <b>2.2.3.</b> Presa di contatto coi media e stipula accordi con radio locali, testate locali, siti istituzionali  <b>2.2.4</b> Progettazione di un evento-festa di coinvolgimento degli stakeholder  <b>2.3.</b> Implementazione della comunicazione  <b>2.3.1.</b> Diffusione dei materiali della comunicazione per differenti target comunicativi  <b>2.3.2.</b> Sensibilizzazione degli stakeholder strategici: associazioni ed enti di particolare rilievo ecc.  <b>2.4.</b> Realizzazione evento finale a conclusione della campagna di comunicazione  <b>2.5.</b> Raccolta e analisi dei risultati della campagna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperare e supportare l'équipe degli operatori dei servizi</li> <li>- Partecipazione a stesura documenti di pianificazione della comunicazione</li> <li>- Supporto nella costruzione dei testi, brochure, volantini per la comunicazione delle attività</li> <li>- Predisposizione, con la collaborazione degli operatori, dei progetti di contatto coi media locali</li> <li>- Supporto nella diffusione del materiale di comunicazione</li> <li>- Supporto nella realizzazione dell'evento finale</li> </ul>
<p><b>Azione 3 – Implementazione delle attività di integrazione degli anziani fragili nel territorio favorendo un rapporto organico con la propria rete di appartenenza</b></p>	
<p><b><u>3.1. Progettazione delle attività a beneficio degli anziani</u></b>  <b>3.1.1.</b> Pianificazione iniziale, sulla base delle risultanze del piano di coinvolgimento degli stakeholder, delle nuove attività di socializzazione a beneficio degli anziani  <b>3.1.2.</b> Allocazione delle nuove attività tra le misure di ciascun progetto individualizzato a favore degli anziani destinatari  <b>3.1.3.</b> Individuazione dei tempi di fruizione di ciascuna attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nelle attività di progettazione delle attività;</li> <li>- Partecipazione agli incontri di équipe</li> </ul>
<p><b><u>3.2. Avvio delle attività specifiche di supporto alla vita quotidiana</u></b>  <b>3.2.1.</b> Cura di sé e del contesto di vita  <b>3.2.2.</b> Spesa di generi alimentari e non  <b>3.2.3.</b> Pagamento bollette, richiesta visita medica e ricette  <b>3.2.4.</b> Acquisto medicinali  <b>3.2.5.</b> Accompagno per i bisogni personali (barbiere parrucchiera)  <b>3.2.6.</b> Ri-conoscere il territorio  <b>3.2.7.</b> Partecipazione ad eventi territoriali  <b>3.2.8.</b> Promozione attività del proprio quartiere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto degli anziani nell'assunzione di pasti e bevande</li> <li>- Accompagnamento nei quartieri per le attività di vita quotidiana: spesa, farmacia, pagamento bollette, visite mediche ecc.</li> <li>- Sostegno gli anziani nello svolgimento delle attività didattico-cognitive ed in quelle artistico-artigianali e ludico-ricreative, spronandoli ad un impegno costante e il più possibile autonomo</li> <li>- Supportare gli anziani durante i trasferimenti in pullman di visita e soggiorno</li> </ul>
<p><b><u>3.3. Avvio delle attività specifiche di animazione ed espressione</u></b>  <b>3.3.1.</b> Stimolazione sensoriale e manipolazione  <b>3.3.2.</b> Lettura e scrittura  <b>3.3.3.</b> Teatro  <b>3.3.4.</b> Arti grafiche  <b>3.3.5.</b> Musica  <b>3.3.6.</b> Ludiche  <b>3.3.7.</b> Feste ed eventi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione delle attività di lettura del giornale; stimolo per la scrittura di storie e avviamento di nuove attività socializzanti ;</li> <li>- Partecipazione alla realizzazione delle attività teatrali (accompagnamento degli anziani presso le attività, affiancamento dell'équipe degli operatori partecipazione a alle attività di animazione</li> <li>- Partecipazione alla realizzazione delle attività grafiche e pittoriche;</li> <li>- Partecipazione alla realizzazione delle attività musicali: ascolto musica; stimolo all'uso di strumenti musicali conosciuti e suonati in precedenza;</li> <li>- Partecipazione alla realizzazione di attività di feste programmate; accompagnamento degli anziani presso le attività, affiancamento dell'équipe degli operatori partecipazione a alle attività di animazione</li> </ul>

### **Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

- Obbligo di riservatezza sui documenti e i dati visionati; in particolare è necessario osservare gli obblighi previsti dalla D.Lgs 196/03 sulla Privacy in merito al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili.
- Obbligo di seguire le indicazioni dell'operatore locale di progetto e dei responsabili o referenti dei servizi.
- E' richiesta la disponibilità alla flessibilità oraria e al lavoro su diverse fasce orarie; alla partecipazione agli eventi organizzati in favore degli utenti delle sedi; impegno nei giorni festivi se necessario; buona capacità di relazionarsi con le diverse tipologie di utenti delle strutture, ivi comprese le fasce deboli o disagiate.

### **Tirocini riconosciuti:**

Convenzione con l'Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia

Riconoscimento del tirocinio formativo agli studenti che prestano servizio civile, secondo lo schema seguente:

- Indirizzo **Tecnico Servizi Sociali** "Tecnico Assistente Accompagnatore per fasce sociali in situazione di bisogno": 120 ore di tirocinio riconosciute;
- Indirizzo **Tecnico Servizi Sociali** "Assistente Animatore con funzioni Socio-Educative per l'infanzia" 120 ore di tirocinio riconosciute;
- Indirizzo **Turistico** "Tecnico della gestione delle strutture alberghiere e extralberghiere": 50 ore di tirocinio riconosciute;
- Indirizzo **Turistico** "Tecnico della promozione del territorio" 50 ore di tirocinio riconosciute;
- Indirizzo **Aziendale** "Tecnico della Contabilità di magazzino e della Logistica": 30 ore di tirocinio riconosciute.